GREE格力 TOSOT大松
11.18 第3届★格力电器工厂内购会
达州西外体育馆
总部操盘 工厂直销
广告

《达州市城市公共汽车客运条例》11月1日起正式施行,条例规定公交站台前后30米范围内社会车辆不得停放,以方便公交车辆进出站台。但连日来,多路公交司机致电本报社区记者反映,自11月10日公交新线路调整之后,在一些新增设的公交站台前,几乎每天都有社会车辆乱停乱放现象,弄得公交车经常无法靠站停车,乘客被迫在公路中间上下,存在很大安全风险,呼吁相关部门管管。

■《达州城区公交线路大调整》后续

社会车辆侵占新公交站台现象严重

呼吁:请给公交车宽松安全进出站环境

市电力公司站

电力车辆也侵占公交站台

在路中间小心上下的乘客

没法靠站,公路中间上客

春兰路口站被社会车辆围住

公交站被"包围"

暗访:
多个公交站台被社会车辆侵占

接到报料,社区记者立即来到城区暗访。14日上午9点左右,记者发现位于二马路市电力公司旁边新建公交站台前停着一辆黄色车辆,车顶带有警报器,车身上喷有"达州电力"几个字。恰在此时,一辆26路公交驶来,无法靠站的公交车只好停在路中间上下乘客,存在安全风险,惹得下车乘客不住抱怨。

市民王大爷告诉社区记者:最近几天,他上下午都要到滨河游园散步,每次路过该公交站台,发现总有社会车辆停放在站台前,严重影响公交车的停靠。

类似社会车辆侵占公交站台现象还有多处:11月2日,有市民报料"滨河东路公交站"被社会车辆侵占;11月14日清早7点过,三四台社会车辆把"春兰路公交站台"团团围住……

呼吁:
请给乘客一个宽松安全的乘车环境

记者梳理发现,社会车辆侵占的大都是11月10日新线路调整后而设置的新公交站台。

面对多处公交站台被侵占的现象,市民给予一致谴责。

"我不能理解这些私家车主难道没长眼睛?明明看到这里已是新建的公交站台,为何还要停车呢?"市民李大爷很疑惑。另一市民谢大妈接着道:"很明显,是一些人的法治意识淡薄,没把公交站台前后30米之内禁止停车的法规放在眼里,对这些人应严惩才行。"

公交司机也呼吁相关部门能加强对公交站台乱停车辆的巡查,尤其加大对新建公交站台乱停乱放的惩戒力度,在方便他们靠站的同时,也给市民一个宽松安全的乘车环境!

(本报社区记者 邱一彪 谯继)

相关链接

违规驶入公交专用道罚100元
在公交站台停车罚100元记3分

11月10日起,达州城区正式启用的公交专用道共6条,请驾驶员务必看清路面标线。交警支队提醒,对违反公交专用车道规定通行(停放)的车辆,交警将利用电子自动抓拍或进行现场取证的方式,依法依规实施相应处罚。社会车辆在公交专用道行驶的,处罚款100元;在公交专用道(含公交站台)违反标志标线停车的处罚款100元,记3分。

6条公交专用车道:

1、朝阳东路红旗路路口至朝阳东路通川北路路口路段

2、朝阳中路滨河西路路口至朝阳西路西河路路口路段

3、金龙大道达钢东大门路段至金龙大道巴山大剧院路口路段

4、凤凰大道朝阳东路路口至凤凰大道龙泉路路口路段

5、华蜀北路三里坪街路口至华蜀南路西环路路口路段

6、通达西路西环路路口至通达东路东环南路路口路段

好尴尬 "末""未"不分
搞快些 把路标牌改过来

10日达城公交线路大调整后,一夜之间,全城的公交站牌和重要路口路标牌都更换了。昨日,有眼尖的路人发现,北外徐家坝新北站外的路标牌上,竟然大大地写着"公交首未站",非常尴尬!

昨日中午,记者专程来到达城北外徐家坝新北站,远远便看到一块蓝底白字的路标牌高高悬挂在路边,"晃"眼一看,没啥问题,但总感觉哪里不对劲,再看第二眼,发现路标牌上的"公交首末站"成了"公交首未站",可谓大写的尴尬。

"我天天从这里过路,都没发现路标牌上有字写错了,认真一看,还真有错。"家住新北站附近的汤先生告诉记者,希望相关部门尽快将路标牌换下来。

达城其他公交站牌是否也如此?记者走访了达城老城区的人民公园站、文轩书店站和达川区南城部分站台,发现站牌上不管是"火车站公交首末站"还是"肖公庙公交首末站"都准确无误。不过,在走访中,记者发现很多市民表示目前达城的个别公交站名不太规范,例如"老达一中站"应改成"达一中老校区站"、"老达师专站"应改成"文理学院老校区站"为宜。

(本报记者 迟剑)

达州市报业旅行社招聘

专职计调2人
岗位职责:
1、负责指定片区线路的策划、操作、资源监控;
2、负责联络公司旅游产品供应商;
3、负责旅游团队的行程安排及计划调度;
4、负责根据客户要求第一时间制定有效旅游方案及报价;
5、独立完成团队旅游计划操作。
任职要求:
1、本科以上学历,至少一年的工作经验,有导游证优先,优秀者可适当放宽学历要求;
2、性格外向、反应敏捷,表达能力强,有良好的团队合作意识;
3、具有较高的销售及谈判技巧,具有亲和力;
4、热爱旅游事业,有责任心,能承担较大的工作压力,吃苦耐劳;
5、具有良好的协调、组织、策划能力,善于沟通。

接待2人
岗位职责:
1、负责接待客户的咨询、登记、报名、造册;
2、对客户进行跟踪回访;
3、配合主管扩展、维护直客和集团客户渠道。
任职要求:
1、大专以上文凭,有经验者优先;
2、为人热情大方,能够与客户打成一片;
3、做事认真仔细负责。

导游若干
岗位要求:
1、接受任务,按接待计划安排和组织旅游者参观游览;
2、反映旅游者的意见和要求;
3、解答旅游者的询问,协助处理旅途中遇到的问题。
任职要求:
1、专科以上文凭,有导游证;
2、有经验者优先;
3、可接受兼职导游。
工作时间:
每天08:30—17:30,会根据季节相应调整作息时间。

一经正式录用,待遇从优。
联系人:杨女士 15181859408
广告